



REGIONE TOSCANA
AZIENDA USL TOSCANA NORD OVEST
Via Cocchi, 7/9 - Loc. Ospedaletto PISA

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 85 del 29/01/2026

OGGETTO: Adozione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026 _ 2028.

IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE : SI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Gianluigi Ferri

DIRETTORE UOC Affari Generali: Gianluigi Ferri (firmato digitalmente)

PARERE favorevole DEL DIRETTORE SANITARIO: Giacomo Corsini (firmato digitalmente)

PARERE favorevole DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO: Gabriele Morotti (firmato digitalmente)

PARERE favorevole DEL DIRETTORE DEI SERVIZI SOCIALI: Laura Guerrini (firmato digitalmente)

DA TRASMETTERE A:

ALLEGATI: SI

ALLEGATI PARTE INTEGRANTE: N. 11

Oggetto: Adozione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026 – 2028.

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO il decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 “*Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell’articolo 1 della Legge 23 ottobre 1992, n. 421*” e successive modificazioni.

VISTA la Legge Regione Toscana 24 febbraio 2005, n. 40, “*Disciplina del servizio sanitario regionale*” e le successive modifiche ed integrazioni.

VISTA la Legge Regionale n. 84 del 28 Dicembre 2015 recante “*Riordino dell’assetto istituzionale e organizzativo del servizio sanitario regionale. Modifiche alla L.R. 40/2005*”.

VISTO il Decreto del Presidente della Giunta Regionale Toscana n. 75 del 24 aprile 2025 avente per oggetto: “*Modifica del contratto di prestazione d’opera per lo svolgimento dell’incarico di Direttore Generale dell’Azienda USL Toscana Nord Ovest*”, con cui la durata dell’incarico del sottoscritto direttore generale è stata estesa per un’ulteriore biennio.

RICHIAMATA la propria deliberazione n. 488 del 6 maggio 2025 “*Recepimento del decreto presidenziale n. 75 del 24 aprile 2025 concernente la rideterminazione della durata del contratto di prestazione d’opera intellettuale del direttore generale*”.

RICHIAMATE, altresì, le seguenti deliberazioni del direttore generale sull’assetto organizzativo aziendale:

- n. 1183 del 10 novembre 2016 concernente l’approvazione dello Statuto e del Regolamento di organizzazione aziendale;
- n. 442 del 24 aprile 2025 che ha rivisto il funzionigramma delle strutture tecnico amministrative, professionali e di staff del Centro direzionale aziendale per la gestione amministrativa e per l’adozione degli atti e dei provvedimenti.
- n. 965 del 22 settembre 2025 con cui è stato adottato l’ultimo aggiornamento complessivo del regolamento generale di organizzazione aziendale;

PREMESSO, per quanto riguarda l’oggetto specifico del presente provvedimento, che l’art. 6 del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, ha previsto che le pubbliche amministrazioni con più di cinquanta dipendenti debbano adottare, entro il 31 gennaio di ogni anno, il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), documento che ha l’obiettivo di assorbire, razionalizzandone la disciplina in un’ottica di massima semplificazione, molti dei preesistenti atti di programmazione a cui era tenuta l’amministrazione racchiudendoli in un unico atto;

CONSIDERATO che il quadro normativo di riferimento è stato poi completato con l’approvazione dei provvedimenti attuativi previsti dai commi 5 e 6 dell’art. 6 del suddetto decreto legge “PNRR-2”, in particolare con il DPR 24 giugno 2022, n. 81 (GU Serie Generale n. 151 del 30/06/2022) sono stati individuati gli adempimenti relativi ai piani assorbiti dal PIAO, mentre il Decreto Ministeriale 30 giugno 2022, n. 132 (GU Serie Generale n. 209 del 07/09/2022) ha definito il contenuto del Piano, ivi incluse le modalità semplificate per le amministrazioni con meno di 50 dipendenti;

PRECISATO che il Piano ha durata triennale, ma deve essere aggiornato annualmente ed adottato entro il 31 gennaio;

RICHIAMATA, a tal proposito, la propria deliberazione n. 107 del 31 gennaio 2025 con cui era stato adottato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025 – 2027;

RITENUTO di dover pertanto procedere all'aggiornamento annuale con scorrimento del triennio di riferimento;

RICAPITOLATI come segue gli atti ordinari di programmazione che sono stati assorbiti dal Piano Integrato di Attività e di Organizzazione:

Atto di Pianificazione	Fonte normativa PIAO	Sezione del PIAO
Piano della performance	Art. 6, comma 2, lettera a), del D.L. 80 del 2021	Art. 3, comma 1, lettera b), del D.M. PIAO
Piano di azioni positive (rispetto parità di genere)	Art. 6, comma 2, lettera g), del D.L. 80 del 2021	Art. 3, comma 1, lettera b), n. 4 del D.M. PIAO
Piano di prevenzione della corruzione	Art. 6, comma 2, lettera d), del D.L. 80 del 2021	Art. 3, comma 1, lettera c), del D.M. PIAO
Piano organizzativo del lavoro agile	Art. 6, comma 2, lettera b), del D.L. 80 del 2021	Art. 4, comma 1, lettera b), del D.M. PIAO
Piano dei fabbisogni del personale	Art. 6, comma 2, lettera c), del D.L. 80 del 2021	Art. 4, comma 1, lettera c), del D.M. PIAO
Piano delle azioni concrete per l'efficienza dell'amministrazione	Art. 6, comma 2, lettere e) ed f), del D.L. 80 del 2021	Art. 3, comma 1, lettera a), del D.M. PIAO

VISTA la circolare n. 2/2022 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica DFP-0076464-P-11/10/2022;

TENUTO CONTO che il PIAO deve essere integrato nel ciclo della gestione budgetaria e declinare l'azione dell'amministrazione non solo in obiettivi operativi, ma anche in obiettivi di impatto (*outcome*);

CONSIDERATO che è stato attivato un gruppo di lavoro all'interno dello Staff aziendale, coordinato dalla dirigente che supporta la programmazione aziendale, gruppo a cui hanno partecipato i dipartimenti tecnico amministrativi, professionali e di staff del Centro direzionale con il compito di elaborare la proposta di aggiornamento annuale del PIAO aziendale per il 2026;

RISCONTRATO che il gruppo di lavoro ha seguito le indicazioni di cui alla bozza tipo del decreto ministeriale che si articola in una scheda anagrafica dell'amministrazione ed è suddiviso in quattro sezioni, a loro volta articolate in sottosezioni di programmazione, riferite a specifici ambiti di attività amministrativa e gestionale:

Premessa

Sezione 1 – Scheda Anagrafica dell'Amministrazione

Sezione 2 – Valore Pubblico, performance e anticorruzione

- Sottosezione: Valore Pubblico
- Sottosezione: Performance
- Sottosezione: Rischi Corruttivi e Trasparenza

Sezione 3 – Organizzazione e Capitale Umano

- Sottosezione: Struttura Organizzativa
- Sottosezione: Organizzazione del Lavoro Agile
- Sottosezione: Piano triennale dei fabbisogni di personale
- Sottosezione: Formazione del personale

Sezione 4 – Monitoraggio

Allegati PIAO

1 Personale per ruolo e genere;

2 Sistema di monitoraggio del PIAO;

3 Rischi corruttivi e trasparenza:

- Allegato **3a**_Rischi corruttivi e trasparenza
- Allegato **3b**_Mappature dei Rischi
- Allegato **3c**_Check List
- Allegato **3d**_Obblighi di pubblicazione;
- Allegato **3e**_Elenco dei titolari degli obblighi

4 Piano triennale del fabbisogno personale (PTFP):

- Allegato **4a**_PTFP 2026 – 2028
- Allegato **4b**_Schema PTFP 2026 – 2028

5 Piano Annuale di Formazione (PAF) con catalogo eventi

CONSIDERATA l'opportunità di evidenziare a tal fine che:

- nell'ambito degli otto macro obiettivi della Sezione *Valore Pubblico* sono stati inseriti ulteriori temi, ossia il consolidamento delle rete per la riabilitazione, lo sviluppo della rete per l'obesità, lo sviluppo della rete per la nutrizione clinica;
- nell'ambito della sottosezione *Formazione del Personale* della Sezione *Organizzazione e Capitale Umano* viene incluso anche il Piano Annuale di Formazione (PAF) che da quest'anno è deliberato contestualmente al PIAO con l'inserimento dell'apposito e specifico allegato n. 5 (piano e catalogo eventi);

RICORDATO, altresì, che con la delibera di Giunta Regionale n. 1750 del 22 dicembre 2025 sono state approvate le indicazioni per la predisposizione da parte delle Aziende ed Enti del SSN dei piani triennali di fabbisogno di personale per il 2026 – 2028;

CONSIDERATO, difatti, che il fabbisogno elaborato da questa Azienda USL è un atto a valenza strategica soggetto a preventiva approvazione regionale;

VISTA la delibera di Giunta Regionale n. 49 del 26 gennaio 2026 che ha approvato i Piani Triennali dei Fabbisogni di Personale delle Aziende e degli Enti del SSR per il triennio 2026 – 2028;

PRECISATO che l'inserimento del piano triennale dei fabbisogni del personale all'interno del PIAO non fa venire meno il consueto monitoraggio in materia di spesa del personale in quanto il piano deve essere coerente con i documenti di programmazione economico finanziaria come previsto dal bilancio preventivo economico annuale per il 2026 e pluriennale 2026 – 2028 in corso di adozione;

FATTO PRESENTE, inoltre, relativamente al Piano Annuale della Formazione (PAF 2026):

- che i Contratti Collettivi nazionali del personale del comparto sanità e della dirigenza area sanità, nonché della dirigenza area funzioni locali, sezione dirigenti dei ruoli professionali, tecnico ed amministrativi del SSN, oltre alle Convenzioni Uniche Nazionali per la disciplina dei rapporti con i Medici di Medicina Generale (Assistenza Primaria a ciclo di scelta ed ad attività oraria), dei Pediatri di libera scelta e dei medici e dei sanitari specialisti ambulatoriali, stabiliscono che la partecipazione alle attività di formazione continua è requisito indispensabile per svolgere la professione nel SSN;

- che è necessario sostenere il cambiamento organizzativo in atto nel SSR e nella Azienda USL attraverso una pianificazione formativa che consenta di promuovere ed orientare lo sviluppo del proprio personale in termini di conoscenze, capacità, competenze, pratiche tecnico-professionali e relazionali;
- che il Comitato Scientifico - Formativo di questa Azienda USL – istituito con delibera del direttore generale n. 1099 del 21/12/2018 - deputato alla validazione preventiva del piano formativo e dei singoli progetti formativi ove non previsti dal piano ed alla verifica intermedia annuale del piano di formazione e fatto coincidere con l'Ufficio di Direzione nella sua versione allargata (Direttori di Dipartimento, Direttori di Zona Distretto, Direttori dei Presidi Ospedalieri), nella seduta del giorno 22/01/2026, ha preso atto del percorso di condivisione centrato attorno alle Cabine di Regia multidisciplinari, ed ha quindi dato parere positivo al PAF 2026 ed al catalogo degli eventi che ha avuto modo, attraverso ripetute comunicazioni, di visionare e validare;

CON RISERVA di procedere tramite successivi atti alle integrazioni e modifiche che si rendessero necessarie al Piano Annuale della Formazione (PAF) sulla base di eventuali osservazioni che saranno fatte pervenire da parte delle Organizzazioni e Rappresentanze Sindacali del Personale, anche nell'ambito delle iniziative prese all'interno dell'OPI (Organismo Paritetico per l'Innovazione);

TENUTO CONTO che il PAF è uno strumento caratterizzato da flessibilità per cui potrà essere integrato o aggiornato, in fase di monitoraggio intermedio condotto dal Comitato Scientifico Formativo, da ulteriori eventi formativi giudicati necessari e/o strategici per sopraggiunte esigenze;

PRECISATO che le risorse finanziarie necessarie per l'espletamento delle attività formative del presente Piano, sono pari ad euro 935.000,00 e che tale importo sarà imputato al bilancio preventivo economico annuale per il 2026, tuttora in corso di formazione ed ove sarà prevista la necessaria disponibilità sui conti economici indicati nella parte dispositiva, fermo restando che taluni percorsi formativi beneficeranno, altresì, di finanziamenti specifici;

DATO ATTO che la spesa per la realizzazione delle varie azioni previste dal piano saranno imputate a bilancio tramite specifici atti aziendali, deliberativi o dirigenziali;

ESAMINATA, pertanto, la proposta di aggiornamento per l'anno 2026 del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026 – 2028 dell'Azienda USL Toscana Nord Ovest, così come acclusa quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento unitamente ai suoi dieci allegati sopra citati (Allegati 1, 2, 3a, 3b, 3c, 3d, 3e, 4a, 4b e 5);

RISCONTRATO con il PIAO ridisegna in modo organico il sistema pianificatorio dell'amministrazione enfatizzando la valutazione delle cause e degli effetti che i meccanismi di programmazione e di pianificazione sono in grado di generare delineando, in questo modo, un filo conduttore comune fra i diversi ambiti di programmazione;

RITENUTO di dover approvare la suddetta proposta di Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026 – 2028 che include anche il Piano Annuale di Formazione (PAF);

CONSIDERATO che l'adozione del PIAO non comporta oneri aggiuntivi a carico del bilancio aziendale rispetto a quelli programmati;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore dei Servizi Sociali, per le parti di rispettiva competenza;

D E L I B E R A

1. di adottare il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026 – 2028 dell'Azienda USL Toscana Nord Ovest (aggiornamento 2026), così come allegato quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento unitamente ai rispettivi dieci documenti ivi acclusi, denominati come richiamati in parte narrativa (Allegati 1, 2, 3a, 3b, 3c, 3d, 3e, 4a, 4b e 5) inclusivi del Piano Annuale di Formazione;
2. di precisare che la spesa complessiva per l'attività di formazione del personale, stimata in Euro 935.000,00 come dettagliata nei documenti che compongono il PAF, sarà imputata al bilancio preventivo economico annuale per il 2026, tuttora in corso di formazione e ove sarà prevista la necessaria disponibilità sui seguenti conti economici, fermo restando che taluni percorsi formativi beneficeranno, altresì, di finanziamenti specifici:
 - n° 31025303: formazione externalizzata da privato per 395.000,00 euro;
 - n° 31025305: formazione externalizzata pub – area personale per 495.000,00 euro;
 - n° 31025306: formazione externalizzata da privato – area personale per 5.000,00 euro;
 - n° 31025301: formazione externalizzata asrt, per 10.000,00 euro;
 - n° 31025302: formazione externalizzata pub, per 30.000,00 euro;
3. di attestare che l'adozione del PIAO non comporta oneri di spesa aggiuntivi rispetto a quelli programmati essendo coerente con i documenti di programmazione economico finanziaria per il 2026;
4. di rinviare la contabilizzazione degli oneri a bilancio per la realizzazione delle varie azioni previste dal piano tramite specifici provvedimenti deliberativi o determine ed atti dirigenziali;
5. di procedere alla pubblicazione del PIAO sull'apposita sezione Trasparenza del sito internet istituzionale e di provvedere al caricamento ed alla pubblicazione del piano nel "Portale PIAO" del Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri raggiungibile all'indirizzo <http://piao.dpf.gov.it>;
6. di dare incarico alla UOC Affari Generali di pubblicare copia integrale del presente atto deliberativo all'Albo *on line* dell'Azienda USL;
7. di trasmetterne un'altra copia integrale, ai sensi dell'art. 42, comma 2 della legge regionale n. 40/2005 e ss.mm.ii., al Collegio Sindacale.

IL DIRETTORE GENERALE

(Dott.ssa Maria Letizia Casani)

Il presente atto è pubblicato sull'Albo Pretorio on-line dal giorno 29/01/2026 al giorno 13/02/2026.

L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente, è conservato in conformità e nel rispetto della normativa vigente in materia